

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Opiskeluhuollon ohjausryhmän asettaminen ja nimeäminen lukuvuodelle 2026 - 2027****Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa****TRE:2813/00.01.05/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 040 865 2520, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen seudun ammattiopistoon lukuvuodelle 2026 - 2027 asetetaan opiskeluhuollon ohjausryhmä ja siihen nimetään jäsenet seuraavasti:

Kirsi Viskari, johtaja, ammatillinen koulutus, puheenjohtaja

Raija Möttönen, opintoasiainpäällikkö

Merja Hakkarainen, osaamisalajohtaja

Marja-Leena Pajusaari, koulutuspäällikkö

Sanna-Mari Jalava, erityisopettaja

Ulla-Maija Viitanen, opinto-ohjaaja

Marja Nurmi-Vuorinen, Pirkanmaan hyvinvointialueen opiskeluhuollon vastuualuejohtaja.

Ohjausryhmään kuuluvat opiskelijoiden ja huoltajien edustajat todetaan myöhemmin lukuvuoden kuluessa.

Ohjausryhmän kokouksiin kutsutaan tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

**Perustelut**

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2023) 14 § 1 momentin mukaisesti monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Tampereen seudun ammattiopiston monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmään nimetään johtaja, ammatillinen koulutus, opintoasiainpäällikkö, osaamisalajohtaja, koulutuspäällikkö sekä opetuksen, ohjauksen ja hyvinvointialueen opiskeluhuollon edustajia. Tällöin ryhmässä ovat edustettuina Tredun koulutusalat, yhteistoimintalueen kampukset ja opiskeluhuollon palvelut. Lisäksi ohjausryhmän kokouksiin kutsutaan opiskelijoiden ja huoltajien edustajat. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoima- ja osaamislautakunnan päätökseen 18.3.2026 § 23, Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille 1.5.2026 alkaen.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tredu johtoryhmä, Tredu koulutuspäälliköt, Kristiina Karppi, Raija Möttönen, Sanna-Mari Jalava, Ulla-Maija Viitanen, Marja Nurmi-Vuorinen, Tredu hallintosihteerit

**Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 20.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 19.5.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

19.05.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 129

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.